



Réseau d'Organisations des Droits Humains et
d'Éducation Civique d'Inspiration Chrétienne

RODHECIC

Marcher et accompagner le peuple vers un monde meilleur

INNOV'ACTEURS RDC

**Programme national de formation et
d'accompagnement des acteurs de la
société civile pour une citoyenneté
active, une gouvernance responsable
et une paix durable.**

 <https://www.rodhecic.net>

 info@rodhecic.net ; secretariat.rodhecic@gmail.com

 272, Avenue Buta, Q/ 30 Juin, C/ Lingwala

rodhecic



SECRÉTARIAT RODHECIC, 2026

PRÉSENTATION DU PROGRAMME

☑ QUE SAVOIR DU PROGRAMME INNOV'ACTEURS

Innov'Acteurs RDC est un programme de formation pragmatique et ancré dans les réalités congolaises, élaboré par le **Réseau d'Organisations des Droits Humaines et d'Éducation Civique d'Inspiration Chrétienne (RODHECIC)** pour renforcer les capacités des acteurs de la société civile, des organisations communautaires, des jeunes leaders, des femmes et des personnes vivant avec handicap.

Conçu selon une approche flexible, participative et orientée vers les résultats, le parcours permet aux participant.e.s d'acquérir des compétences pratiques, directement applicables à leurs activités, dans les domaines suivants :

1. Gouvernance organisationnelle ;
2. Analyse politique, stratégique et prospective ;
3. Prévention et transformation des conflits dans la société ;
4. Société civile, espace civique et défense des libertés publiques ;
5. Veille citoyenne, alerte précoce et analyse des risques ;
6. Leadership, vision stratégique et gestion d'équipe ;
7. Intelligence artificielle et outils génératifs au service de l'action citoyenne ;
8. Module : Gestion financière et comptabilité de base ;
9. Mobilisation de ressources et rédaction de projets ;
10. Gestion du cycle de projet (GCP) ;
11. Communication stratégique, plaidoyer, médias et gestion de crise ;
12. Droits humains et protection ;
13. Éducation civique et processus électoraux ;
14. Inclusion, genre et accessibilité ;
15. Logistique et gestion administrative ;
16. Sécurité physique et sécurité numérique ;
17. Monitoring & Évaluation avancé (M&E) ;
18. Entrepreneuriat social et mobilisation économique locale ;
19. Écologie intégrale, citoyenneté environnementale et développement durable ;
20. Pédagogie des valeurs chrétiennes et de la Doctrine sociale de l'Église.

Le programme privilégie l'apprentissage par la pratique : études de cas locaux, ateliers, simulations, coaching post-formation et accompagnement à la rédaction de projets. Il favorise l'inclusion (adaptations pour personnes handicapées, quotas genre...) et la mise en réseau entre acteurs locaux, régionaux et bailleurs.

☑ POURQUOI CE PROGRAMME

Le programme Innov'Acteurs RDC est conçu pour :

- Répondre aux besoins concrets des acteurs locaux en matière d'organisation, gouvernance, finances, plaidoyer, mobilisation de ressources, inclusion... ;
- Favoriser l'empowerment des groupes marginalisés (femmes, jeunes, personnes vivant avec handicap) ;
- Renforcer la capacité des OSC à dialoguer avec les acteurs politiques et institutionnels et à piloter des projets durables.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Le programme Innov'Acteurs RDC vise les objectifs ci-après :

- Renforcer les compétences techniques, organisationnelles et stratégiques des acteurs de la société civile ;
- Accroître la capacité de plaider et de mobilisation de ressources.
- Promouvoir l'inclusion et la participation citoyenne, en particulier des femmes, des jeunes et des personnes vivant avec handicap ;
- Améliorer les pratiques de gouvernance, transparence et gestion financière des organisations.

PUBLICS CIBLES

Le programme Innov'Acteurs RDC vise :

- Les organisations de la société civile locales et nationales ;
- Les acteurs politiques locaux (pour modules spécifiques sur dialogue et gouvernance) ;
- Les jeunes leaders et membres d'associations de jeunesse ;
- Les femmes leaders communautaires et organisations féminines ;
- Les personnes vivant avec handicap et organisations les représentant ;
- Les groupes thématiques (droits humains, éducation civique, développement communautaire, etc.).

MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

- Approche participative et inclusive et basée sur l'apprentissage par la pratique.
- Études de cas locaux, ateliers de groupe, jeux de rôle, travaux pratiques, visites terrain (si possible) ;
- Facilitation par des spécialistes ;
- Chaque module peut être délivré en présentiel (1-5 jours) ou en format virtuel ;
- Supports : fiches pratiques, modèles de documents, enregistrements vidéo, groupe de suivi WhatsApp ;
- Planification individuelle pour mettre en œuvre l'apprentissage ;
- Accessibilité : traduction en français et Lingala selon besoin ; adaptation pour personnes vivant avec handicap (documents/large police, interprète).

FORMATEURS ET RESSOURCES

Le RODHECIC collabore avec une diversité de partenaires et acteurs (représentants d'institutions publiques, bailleurs, organismes internationaux, OSC locales à succès...) pour développer et mener des formations avec succès : défenseuses des droits humains, organisations communautaires locales, établissements éducatifs, institutions publiques et réseaux nationaux, régionaux ou internationaux.

Chaque partenaire joue un rôle essentiel dans (i) l'adaptation des contenus à la réalité locale ; (ii) l'organisation logistique des formations ; (iii) l'animation et l'accompagnement des participant.e.s pour que les apprentissages aient un impact durable.

☑ RÉSULTATS ATTENDUS (INDICATEURS)

- Nombre d'organisations ayant adopté une procédure financière standardisée ;
- Nombre de projets / propositions soumis aux bailleurs après formation ;
- Pourcentage de participantes femmes et personnes vivant avec handicap inscrites ;
- Indicateur de satisfaction des participants (>80% satisfaction visée) ;
- Suivi à 6 mois : projets implantés, partenariats noués...

☑ CONDITIONS PRATIQUES ET BUDGET INDICATIF

- Lieu : les formations seront organisées au siège du RODHECIC ou à tout autre endroit qui sera préalablement communiqué aux participant.e.s ;
- Taille des sessions : chaque session s'ouvre avec un minimum de 10 participants et peut accueillir jusqu'à 30 personnes maximum ;
- Date : la date de lancement d'une session sera confirmée 1 à 2 semaines avant le début, après validation de l'effectif minimum de 10 participants ;
- Matériel requis : salle avec projecteur, ordinateurs/tablettes (si possible), photocopies des supports ;
- Coût par participant : le coût par participant est défini en fonction de la durée, de l'organisation logistique et le per diem des facilitateurs (souvent entre 100 000 à 400 000 CDF par participant selon format).



☑ MODULES PROPOSÉS (CONTENU, DURÉE ET CALENDRIER)

Module 01 : Gouvernance organisationnelle

- **Brève description** : Ce module couvre la structuration juridique et opérationnelle des organisations de la société civile : rédaction et révision de statuts, rôles et responsabilités des organes (assemblée générale, conseil d'administration, direction), mécanismes de reddition de comptes, code de conduite, gestion des assemblées et procédures électives internes. Les participants travailleront sur cas concrets, modèles de documents et exercices de simulation pour renforcer transparence et responsabilité.
- **Objectif** : Permettre aux OSC d'adopter des structures de gouvernance claires, efficaces et conformes aux bonnes pratiques.
- **Résultat attendu** : Statuts ou plan de gouvernance révisé, règlement intérieur ou code de conduite opérationnel.
- **Cible** : Directions d'OSC, membres de CA, coordonnateurs.
- **Durée** : 3 jours
- **Coût** : 300 000 CDF/personne.

Module 02 : Analyse politique, stratégique et prospective

- **Brève description** : Ce module renforce la capacité à comprendre l'environnement politique, social, économique et sécuritaire. Les matières abordées comprennent : analyse du contexte, cartographie des acteurs, analyse des parties prenantes, cycle des politiques publiques, identification des opportunités d'influence, veille citoyenne, alerte précoce, analyse des risques, scénarios prospectifs, formulation d'hypothèses et élaboration de stratégies d'influence pour les OSC.
- **Objectif** : Former des acteurs capables de lire les évolutions de leur environnement, d'anticiper les risques et de définir des stratégies pertinentes de positionnement et d'influence.
- **Résultats** : Chaque participant ou organisation élabore une note d'analyse contextuelle, une cartographie des acteurs et une stratégie d'influence accompagnée d'un mécanisme de veille citoyenne.
- **Cible** : Responsables d'OSC, analystes, chargés de plaidoyer, chercheurs, journalistes, acteurs politiques, jeunes leaders et responsables de programmes.
- **Durée** : 3 jours
- **Coût** : 380 000 CDF/personne.

Module 03 : Prévention et transformation des conflits dans la société

- **Brève description** : Ce module propose une approche pratique de la prévention et de la transformation des conflits. Il comprend : concepts et typologie des conflits, analyse des causes et des acteurs, outils d'analyse des conflits, médiation communautaire, négociation, dialogue multipartite, prévention de la violence, alerte précoce, cohésion sociale, réconciliation, prise en compte du genre, implication des jeunes et construction d'une paix durable.
- **Objectif** : Renforcer les capacités des acteurs à prévenir les tensions, faciliter le dialogue, gérer les différends et contribuer à la cohésion sociale et à la paix durable.
- **Résultats** : Les participants réalisent une analyse de conflit et élaborent un plan local de prévention, de médiation ou de dialogue multipartite.
- **Cible** : OSC, leaders communautaires, autorités locales, acteurs politiques, jeunes, femmes, médiateurs, organisations confessionnelles et personnes vivant avec handicap.
- **Durée** : 3 jours
- **Coût** : 350 000 CDF/personne.

Module 04 : Société civile, espace civique et défense des libertés publiques

- **Brève description** : Ce module analyse le rôle de la société civile et les conditions d'exercice des libertés publiques. Les matières abordées comprennent : liberté d'association, liberté d'expression, liberté de réunion et de manifestation, liberté de la presse, définition de l'espace civique, restrictions légales et abusives, relations entre OSC et État, protection des défenseurs des droits humains, documentation des violations, veille citoyenne, analyse sociopolitique et stratégies face aux restrictions administratives ou politiques.
- **Objectif** : Permettre aux acteurs de mieux comprendre, défendre et promouvoir un espace civique ouvert, inclusif et sécurisé.
- **Résultats** : Les participants élaborent une fiche d'analyse de l'espace civique, un mécanisme de veille et un plan de réponse face aux restrictions ou menaces affectant leurs activités.
- **Cible** : Organisations de défense des droits humains, mouvements citoyens, journalistes, acteurs politiques, organisations de jeunesse et de femmes, défenseurs des droits humains et responsables communautaires.
- **Durée** : 3 jours
- **Coût** : 360 000 CDF/personne.

Module 05 : Veille citoyenne, alerte précoce et analyse des risques

- **Brève description** : Ce module met l'accent sur la collecte, la vérification et l'utilisation de l'information pour prévenir les crises et protéger les communautés. Il traite de : mécanismes de veille citoyenne, collecte de données, vérification des sources, indicateurs d'alerte précoce, analyse des risques politiques, sociaux et sécuritaires, cartographie des menaces, transmission des alertes, protection des sources, élaboration de scénarios et plans de réponse.
- **Objectif** : Mettre en place des systèmes simples et fiables permettant aux OSC d'anticiper les menaces, d'alerter les parties prenantes et de contribuer à des réponses rapides et appropriées.
- **Résultats** : Les participants élaborent une matrice de risques, une grille d'alerte précoce et un protocole de transmission et de traitement des informations sensibles.
- **Cible** : OSC, défenseurs des droits humains, journalistes, observateurs citoyens, responsables de terrain, acteurs politiques, jeunes et femmes engagés dans la veille communautaire.
- **Durée** : 2 jours
- **Coût** : 300 000 CDF/personne.

Module 06 : Leadership, vision stratégique et gestion d'équipe

- **Brève description** : Ce module porte sur les fondamentaux du leadership éthique, la définition d'une vision institutionnelle et la gestion efficace des équipes. Les matières abordées comprennent : styles de leadership, intelligence émotionnelle, valeurs et éthique, vision et mission, fixation des objectifs, planification stratégique, délégation, motivation, communication interne, gestion de la performance, résolution des tensions et accompagnement des collaborateurs.
- **Objectif** : Développer des leaders capables de mobiliser leurs équipes, de prendre des décisions responsables et de conduire leur organisation vers des résultats durables.
- **Résultats** : Chaque participant élabore un plan individuel de leadership. Chaque organisation dispose d'une vision stratégique clarifiée, d'objectifs prioritaires et d'un plan d'amélioration de la gestion d'équipe.
- **Cible** : Responsables d'OSC, coordonnateurs, chefs de projets, membres de conseils d'administration, jeunes leaders, femmes leaders et responsables communautaires.
- **Durée** : 3 jours
- **Coût** : 350 000 CDF/personne.

Module 07 : Intelligence artificielle et outils génératifs au service de l'action citoyenne

- **Brève description** : Ce module initie les participants aux principes de l'intelligence artificielle et à l'utilisation responsable des outils génératifs. Il aborde : notions essentielles sur l'IA, rédaction de prompts, production et reformulation de textes, synthèse de documents, traduction, création de contenus de communication, analyse de données, préparation de présentations, automatisation de tâches administratives, vérification des informations, protection des données, biais, confidentialité et limites éthiques de l'IA.
- **Objectif** : Permettre aux acteurs de la société civile d'utiliser l'IA pour améliorer leur productivité, la qualité de leurs documents et l'impact de leurs actions, tout en respectant l'éthique et la confidentialité.
- **Résultats** : Les participants produisent des prompts adaptés à leurs activités, créent des supports professionnels et adoptent une charte minimale d'utilisation responsable de l'IA au sein de leur organisation.
- **Cible** : Acteurs des OSC, chargés de programmes, assistants administratifs, communicateurs, jeunes, femmes, chercheurs, enseignants et personnes vivant avec handicap.
- **Durée** : 2 jours
- **Coût** : 300 000 CDF/personne.

Module 08 : Module : Gestion financière et comptabilité de base

- **Brève description** : Formation pratique sur les principes comptables élémentaires, tenue de livres, procédures de dépenses, budgétisation, gestion de trésorerie, préparation de rapports financiers et contrôle interne. Inclut exercices sur journaux, bilan simplifié et modèles de procédures adaptées au contexte des OSC en RDC.
- **Objectif** : Assurer une gestion financière transparente et conforme aux exigences des bailleurs.
- **Résultat attendu** : Modèle de journal/bilan simplifié et procédure financière documentée.
- **Cible** : Trésoriers, responsables admin, gestionnaires financiers d'OSC.
- **Durée** : 3 jours
- **Coût** : 320 000 CDF/personne.

Module 09 : Mobilisation de ressources et rédaction de projets

- **Brève description** : Ce module aborde la cartographie des bailleurs (locaux et internationaux), techniques de conception de projets (cadre logique et théorie du changement), rédaction de notes conceptuelles et propositions, élaboration de budgets réalistes et mécanismes de suivi-évaluation. Ateliers pratiques permettent de produire une note conceptuelle prête à soumission.
- **Objectif** : Renforcer la capacité à identifier opportunités de financement et à rédiger propositions compétitives.
- **Résultat attendu** : Note conceptuelle et budget simplifié finalisés.
- **Cible** : Chargés de projet, coordinateurs, équipes plaidoyer.
- **Durée** : 4 jours
- **Coût** : 350 000 CDF/personne.

Module 10 : Gestion du cycle de projet (GCP)

- **Brève description** : Parcours complet du cycle projet : identification des besoins, formulation, planification opérationnelle, mise en œuvre, suivi-évaluation, apprentissage et clôture. Comprend outils pratiques : matrice logique, plan de travail, cadre d'indicateurs SMART et méthode de gestion adaptative face aux risques.
- **Objectif** : Maîtriser les étapes du cycle pour améliorer performance et impact des projets.
- **Résultat attendu** : Plan de projet complet (objectifs, indicateurs, budget, calendrier).
- **Cible** : Coordinateurs de projet, responsables programmes, équipes M&E.
- **Durée** : 4 jours
- **Coût** : 360 000 CDF/personne.

Module 11 : Communication stratégique, plaidoyer, médias et gestion de crise

- **Brève description** : Ce module fusionne la communication institutionnelle, le plaidoyer et la communication citoyenne. Il aborde : élaboration d'une stratégie de communication, plan de plaidoyer, identification et segmentation des cibles, construction de messages, communication institutionnelle, communiqué et conférence de presse, interview et prise de parole publique, relations avec les médias, communication sur les réseaux sociaux, storytelling des causes sociales, mobilisation communautaire, communication de crise, lutte contre la désinformation et vérification des informations.

- **Objectif** : Développer la capacité des organisations à communiquer clairement, influencer les décideurs, mobiliser les communautés et gérer efficacement leur réputation en situation normale ou de crise.
- **Résultat attendu** : Chaque organisation produit un mini-plan de communication et de plaidoyer, un communiqué de presse, un kit de messages clés et un protocole de communication de crise.
- **Cible** : Responsables de communication, chargés de plaidoyer, porte-parole, coordonnateurs d'OSC, journalistes, jeunes influenceurs, femmes leaders et responsables de campagnes citoyennes.
- **Durée** : 4 jours
- **Coût** : 420 000 CDF/personne.

Module 12 : Droits humains et protection

- **Brève description** : Présente les cadres juridiques nationaux et internationaux des droits humains, mécanismes de protection, documentation des violations, procédures de signalement, protection des victimes et défenseurs. Couvre aussi droits spécifiques (femmes, enfants, personnes vivant avec handicap) et bonnes pratiques de collecte de preuves.
- **Objectif** : Renforcer les connaissances et pratiques pour documenter, protéger et défendre les droits humains.
- **Résultat attendu** : Fiches procédures pour documentation/signalement et plan de protection.
- **Cible** : Défenseurs des droits, OSC de protection, volontaires.
- **Durée** : 2 jours
- **Coût** : 240 000 CDF/personne.

Module 13 : Éducation civique et processus électoraux

- **Brève description** : Aborde les fondements de la démocratie, rôle des institutions, participation citoyenne, observation électorale, prévention des violences et mobilisation pacifique. Comprend méthodologies d'animation pour sensibilisation en communauté et outils pour observer et documenter le déroulement d'un scrutin.
- **Objectif** : Renforcer l'éducation civique et la capacité d'observation et d'intervention pendant les cycles électoraux.
- **Résultat attendu** : Guide d'observation électorale et plan d'action de mobilisation citoyenne.

- **Cible** : Associations de jeunesse, observateurs, OSC civiques.
- **Durée** : 2 jours
- **Coût** : 240 000 CDF/personne

Module 14 : Inclusion, genre et accessibilité

- **Brève description** : Traite de l'intégration du genre et de l'inclusion des personnes vivant avec handicap dans les politiques et projets : analyse genre, quotas et participation, adaptation d'événements, accessibilité physique et informationnelle, mesures d'accompagnement et lutte contre les discriminations.
- **Objectif** : Assurer l'égalité d'accès et la participation effective des groupes marginalisés.
- **Résultat attendu** : Checklist d'inclusion et plan d'adaptation des activités.
- **Cible** : Tous publics (priorité femmes, jeunes, personnes handicapées).
- **Durée** : 2 jours
- **Coût** : 240 000 CDF/personne.

Module 15 : Logistique et gestion administrative

- **Brève description** : Couvre planification logistique, chaîne d'approvisionnement locale, gestion des stocks et inventaire, passation de marchés simplifiée, gestion documentaire et archivage, et procédures opérationnelles pour missions terrain.
- **Objectif** : Optimiser l'organisation logistique et administrative pour réduire coûts et risques opérationnels.
- **Résultat attendu** : Procédures logistiques standardisées et modèle d'inventaire.
- **Cible** : Responsables logistiques, administrateurs, gestionnaires de projet.
- **Durée** : 2 jours
- **Coût indicatif** : 240 000 CDF/personne.

Module 16 : Sécurité physique et sécurité numérique

- **Brève description** : Combine sécurité personnelle en contexte de terrain (analyse des risques, plan de sécurité, mesures de mitigation) et sécurité numérique (protection des communications, chiffrement de base, gestion des mots de passe, sauvegarde de données, confidentialité). Inclut exercices pratiques et checklists.
- **Objectif** : Réduire les risques pour les personnes et les données liées aux activités de plaidoyer et de terrain.
- **Résultat attendu** : Plan simplifié de sécurité et guide pratique de sécurité numérique.
- **Cible** : animateurs de terrain, défenseurs des droits, équipes communication.
- **Durée** : 2 jours
- **Coût** : 260 000 CDF/personne.

Module 17 : Monitoring & Évaluation avancé (M&E)

- **Brève description** : Approfondit la conception d'indicateurs SMART, systèmes de collecte et de gestion des données, analyse quantitative et qualitative, reporting, capitalisation des apprentissages et utilisation des résultats pour amélioration continue. Comprend outils digitaux simples pour collecte.
- **Objectif** : Mettre en place un système M&E fiable et orienté apprentissage.
- **Résultat attendu** : Cadre d'indicateurs opérationnel et modèle de rapport M&E.
- **Cible** : Responsables M&E, coordinateurs, responsables programmes.
- **Durée** : 3 jours
- **Coût** : 320 000 CDF/personne.

Module 18 : Entrepreneuriat social et mobilisation économique locale

- **Brève description** : Présente modèles d'affaires sociaux, évaluation de viabilité, accès au micro-crédit, partenariats public-privé et élaboration d'un mini plan d'affaires. Travaux pratiques sur études de marché locales et identification de sources de revenus pour projets communautaires.
- **Objectif** : Favoriser l'autonomie financière des initiatives communautaires et OSC.
- **Résultat attendu** : Mini plan d'affaires et pistes de financement local.

- **Cible** : Jeunes entrepreneurs, groupes de femmes, OSC avec composante économique.
- **Durée** : 2 jours
- **Coût** : 260 000 CDF/personne.

Module 19 : Écologie intégrale, citoyenneté environnementale et développement durable

- **Brève description** : Ce module présente les fondements de l'écologie intégrale et les liens entre environnement, dignité humaine, droits humains et développement durable. Il aborde les effets du changement climatique sur les communautés vulnérables, la gestion des déchets, la lutte contre les pollutions, la protection de la biodiversité et des ressources naturelles, ainsi que l'accès équitable à l'eau et à l'énergie. Il traite également de la justice environnementale et sociale, des liens entre exploitation des ressources naturelles et conflits, de la consommation responsable et de l'économie circulaire. La formation met enfin l'accent sur la participation citoyenne à la gouvernance environnementale et sur l'élaboration de projets communautaires écologiques.
- **Objectif** : Renforcer les connaissances et les capacités des participants afin qu'ils puissent promouvoir une citoyenneté environnementale active, défendre la justice environnementale et concevoir des initiatives locales en faveur du développement durable.
- **Résultat attendu** : Les participants élaborent une fiche de diagnostic environnemental et un projet communautaire écologique comprenant des objectifs, des activités, des bénéficiaires, un calendrier et un budget indicatif. Ils disposent également d'outils simples de sensibilisation sur la gestion des déchets, la protection des ressources et l'adaptation au changement climatique.
- **Cible** : Organisations de la société civile, organisations communautaires, jeunes, femmes, personnes vivant avec handicap, leaders communautaires, enseignants, acteurs politiques locaux, responsables religieux et animateurs environnementaux.
- **Durée** : 3 jours
- **Coût** : 350 000 CDF

Module 20 : Pédagogie des valeurs chrétiennes et de la Doctrine sociale de l'Église

- **Brève description** : Ce module porte sur les fondements et les finalités de l'éducation aux valeurs chrétiennes, ainsi que sur les principes fondamentaux de la Doctrine sociale de l'Église : dignité humaine, bien commun, solidarité, subsidiarité, justice, paix, participation et responsabilité. Il examine les liens entre valeurs chrétiennes, démocratie, droits humains et citoyenneté responsable. La formation développe également les techniques d'animation et de facilitation, les méthodes adaptées aux enfants, aux jeunes et aux adultes, ainsi que l'utilisation des récits, études de cas, jeux de rôle, débats et travaux de groupe. Les participants apprennent à élaborer des fiches pédagogiques et des supports de formation favorisant le passage de la valeur enseignée à la valeur vécue.
- **Objectif** : Renforcer les compétences des formateurs, éducateurs et animateurs afin qu'ils puissent transmettre les valeurs chrétiennes et les principes de la Doctrine sociale de l'Église de manière participative, inclusive et adaptée aux différents publics.
- **Résultat attendu** : Chaque participant élabore une fiche pédagogique complète et un plan d'animation sur une valeur choisie. Les participants sont capables d'utiliser des méthodes interactives et de relier les valeurs enseignées à des comportements concrets dans la famille, la communauté, l'Église et la société.
- **Cible** : Catéchistes, enseignants, animateurs pastoraux, responsables de mouvements de jeunesse, agents de formation, responsables religieux, éducateurs communautaires, leaders de femmes et responsables d'organisations confessionnelles.
- **Durée** : 3 jours
- **Coût** : 320 000 CDF/personne.

RODNECIC

☒ REJOIGNEZ-NOUS !

Rejoignez une communauté nationale de défenseuses et défenseurs des droits humains engagés pour une citoyenneté active, une gouvernance responsable et une paix durable. Avec Innov'Acteurs RDC, le RODHECIC met à votre disposition un espace d'apprentissage complet : formations présentiels et en ligne, ressources pratiques (guides, modèles, fiches-outils...) et plateformes d'échange. Participez à des webinaires, ateliers et forums thématiques pour partager vos expériences, construire des stratégies communes et nouer des partenariats avec des pairs au niveau national. Bénéficiez d'un accompagnement continu pour renforcer vos compétences, amplifier vos actions et accroître l'impact de vos initiatives en faveur des droits humains.

Les inscriptions sont ouvertes ! Choisissez vos modules et rejoignez dès maintenant le programme de formation **Innov'Acteurs RDC** :

- Formulaire d'inscription disponible sur : www.rodhecic.net
- Courriel : info@rodhecic.net
- Téléphone / WhatsApp : +243825664623
- Adresse : 272, Avenue Buta, Q/ 30 Juin, Kinshasa-Lingwala.

- ☒ Innov'Acteurs RDC : se former, s'engager et agir pour le changement.
- ☒ Renforcez vos capacités, transformez vos actions.
- ☒ Formation pratique pour une société civile plus forte, inclusive et influente.

Programme lancé officiellement le 6 août 2026 par le Réseau d'Organisations des Droits Humaines et d'Éducation Civique d'Inspiration Chrétienne.



RODHECIC

 <https://www.rodhecic.net>

 info@rodhecic.net / secretariat.rodhecic@gmail.com

 272, Avenue Buta, Quartier 30 Juin, Kinshasa/Lingwala

 **rodhecic**

